



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2026
PEDAGOG, INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE, SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director: Numele și prenumele _____

Specialitatea: _____

Semnătura și ștampila _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2020 – 31 AUGUST 2025

CAP	CRITERII	Barem max.	Auto evaluare	Evaluare
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 100 DE PUNCTE			
a)	Complexitatea activității determinată de efectivul de elevi/preșcolari, personal, unități arondate	50 p. maxim		
1.	Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor/preșcolarilor din unitate/tipul și gradul de deficiență al elevilor/preșcolarilor	20 p. maxim		
1.a)	<i>Până la 400 elevi/preșcolari din învățământul de masă/până la 100 elevi/preșcolari cu CES din învățământul special.</i>	10 p.		
1.b)	<i>Între 400-900 elevi/preșcolar din învățământul de masă/între 100-200 elevi/preșcolari cu CES din învățământul special</i>	15 p.		
1.c)	<i>Peste 900 elevi/preșcolari din învățământul de masă/peste 200 elevi/preșcolari cu CES din învățământul special</i>	20 p.		
2.	Complexitatea muncii în funcție de tipul unității școlare	20 p. maxim		
2.a)	<i>Licee, colegii</i>	20 p.		
2.b)	<i>Școli gimnaziale</i>	10 p.		

	2.c)	Grădinițe	6 p.		
	3.	Complexitatea muncii în funcție de numărul de obiective supravegheate	10 p. maxim		
	3.a)	1 obiectiv	3 p.		
	3.b)	2 obiective	6 p.		
	3.c)	Mai mult de 2 obiective	10 p.		
	b)	Preocuparea pentru formarea continuă în specialitate (se atașează copii după actele de atestare)	10 p. maxim		
		Participarea la formarea personalului didactic auxiliar prin casa corpului didactic/alți furnizori de formare, în calitate de formabili și/sau formatori, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale. (Se vor acorda câte 5 puncte/activitate de formare/minimum 20 de ore de curs). (Se atașează copii după actele de atestare).	10 p.		
c)	Contribuții individuale:		15 p. maxim		
	1.	La organizarea activităților de tipul: manifestări culturale, sportive, concursuri, examene, olimpiade, seminarii organizate la nivelul unității sau găzduite de aceasta (Se acordă cumulativ, câte 2 p./activitate, nu mai mult de limita maximă). (Se atașează adeverință de la director)	10 p.		
	2.	În studierea evoluției, dezvoltării psiho-fizice a elevilor/preșcolarilor, evaluare periodică și valorizarea rezultatelor	5 p.		
d)	Utilizarea curentă a tehnologiei informației în activitatea zilnică (Se anexează print screen după programe utilizate (1pct/aplicatie)		5 p. maxim		
			5 p.		
e)	Dovedirea unor capacități creative și inovatoare în activitățile curente (elaborarea/utilizarea unor metode, programe și sisteme care să contribuie la o mai bună eficiență a activității curente): inițierea, organizarea, desfășurarea unor activități educative atractive în timpul liber al elevilor/preșcolarilor (Se anexează copie după document justificativ, 1 pct/document)		5 p. maxim		
			5 p.		
f)	Dovedirea unor capacități de bună comunicare în relațiile cu elevii, colegii, cadrele didactice, publicul, forurile tutelare și terți (Se anexează copie după document justificativ, 1 pct/document)		15 p. maxim		
	1.	Capacitatea de a se integra în colectivitate și de a lucra în echipă	5 p.		
	2.	Comunicare eficientă cu elevii/preșcolarii, cu familiile acestora și cu factorii de decizie din școală	5 p.		
	3.	Monitorizarea situațiilor conflictuale din internat și capacitatea de a lua decizii corecte în situații de urgență/critice	5 p.		
2.	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE– 20 PUNCTE				
a)	Participarea la activități de:		20 p. maxim		
	1.	Activitate în comisiile paritare/de dialog social (0.5 pct/an)	2.5 p.		
	2.	Activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ Lider de sindicat (0.5 pct/an)	2.5 p.		
	3.	Acordare de sprijin compartimentelor din unitatea de învățământ; (1p/activitate)	5 p.		

	4.	Activitate în cadrul comisiilor organizate în unitatea de învățământ, 5 p/comisie	10 p.		
3.	CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE: –25 PUNCTE				
a)	Activitate în programe educative școlare și extrașcolare (Se anexează copie după document justificativ, 2 pct/document)		10 p. maxim		
			10 p.		
b)	Proiecte europene/internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției (Se acordă câte 1p./calitate în proiect european/internațional, nu mai mult de limita maximă)		5 p. maxim		
			5 p.		
c)	Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii (Se anexează copie după document justificativ, 1 pct/document)		10 p. maxim		
	1.	Inițierea și participarea la activități de prevenire și combatere a violenței și promovarea unui stil de viață sănătos	5 p.		
	2.	Inițierea și participarea la activități de prevenire și combatere a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	5 p.		
4.	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ: – 5 PUNCTE				
a)	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte specifice activității derulate, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare etc., având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-materiale.(1 p/proiect)		5 p. maxim		
			5 p max		
TOTAL PUNCTE			150 puncte maxim		

Semnătura candidatului,

Evaluatori,

Notă: Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare de pe grila de punctaj (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe stick USB) și va fi redactat conform modelului anexat;**
- **CONFORM Art. 14 (6) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, folosirea de înregistrări false în componența dosarului pentru obținerea gradăției de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.**
- Pentru acordarea gradăției de merit punctajul minim este **75 de puncte**, conform art. 7, alin. 5 din *Metodologia și criteriilor de acordare a gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2026 aprobată prin OME. Nr. 3919/2026.*
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime în învățământ	
5.	Fișa de auto(evaluare) pentru acordarea gradăției de merit – sesiunea 2026, elaborată de I.S.J., cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe stick USB), conform modelului anexat	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	